



СУ „ХРИСТО ПРОДАНОВ” – КАРЛОВО

ул. "Ген. Скобелев" №8
e-mail: sou_prodanov@abv.bg

тел. 0335 9 67 71

ЗАПОВЕД

№ РД -10-1460/13.09.2024 г.

На основание чл.8 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

КЛАСНО РЪКОВОДСТВО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

- I а Невена Арменова
I б Мария Лалева
- II а Недка Кръстева
- III а Гинка Мурджева
III б Татяна Гаджева
- IV а Катя Богойска
IV б Фидалина Христозова
- V а Първолета Юнакова
V б Василка Танчева
- VI а Мариана Дафова
VI б Ваня Ненкова
- VII а Николай Рангелов
VII б Веселка Учкунова
- VIII а Валентина Вълкова
VIII б Искра Генчева
VIII в Николина Данова
- IX а Надка Денева
IX б Невена Гидикова
IX в Мария Годорова
- X а Надка Чонова
X б Йовка Стоянова
X в Милена Николова

XI а Тоня Карчева
XI б Румяна Арсенова
XI в Паулина Стефанова

XII а Татяна Хубчева
XII б Мая Чокоева

В съответствие с чл. 8 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет, класните ръководители, имат и следните допълнителни функции:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкции

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневника на класа. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в дневника на съответната паралелка. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

Л. Мачев
Директор на СУ „Христо Проданов“

